INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5344-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON EDWARD CASTRILLON QUICENO
Cedula	14.637.940
Valor del contrato:	$10.242.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077733922
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823686243
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y	1. Realicé el levantamiento, la consolidación y el análisis de la información relacionada con la cobertura, la participación y el impacto de las actividades del programa Vértigo, enfocadas en BMX Freestyle en la comuna 18. Para ello, elaboré un informe técnico en el que registré y evalué la asistencia de los participantes, el desarrollo de las sesiones de formación y práctica deportiva, y los avances logrados en

control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	el fortalecimiento de habilidades técnicas, disciplina y apropiación territorial. Además, analicé los datos relacionados con la continuidad del proceso, el involucramiento de la comunidad y el impacto del programa en la promoción de estilos de vida activos y la permanencia de los jóvenes en espacios seguros. 2. Estructuré las acciones operativas y metodológicas necesarias para el desarrollo del programa Vértigo en la comuna 18, asegurando que cada actividad se llevara a cabo bajo los lineamientos de calidad de la Secretaría. Durante el periodo, organicé las rutas de trabajo, acompañé a los grupos juveniles y gestioné la articulación con líderes y actores territoriales para mantener procesos participativos ajustados a las necesidades de la comunidad. También revisé y ajusté los procedimientos aplicados en campo, fortaleciendo la organización comunitaria y promoviendo espacios seguros para la práctica del BMX Freestyle 3. Realicé visitas de seguimiento a los monitores de BMX Restyle en los diferentes puntos de intervención del programa Vértigo, con el fin de supervisar el desarrollo de las sesiones y asegurar la aplicación adecuada de la metodología establecida. Durante estas visitas, revisé la asistencia de los participantes, observé las dinámicas de trabajo en campo y brindé orientaciones para realizar los ajustes necesarios que permitieran fortalecer el proceso. También apoyé la actualización de los registros documentales y digitales de los beneficiarios, garantizando información clara y completa para el control interno. 4. Realicé el seguimiento a los procesos internos del programa Vértigo en la comuna 18, verificando que las actividades de BMX Freestyle se desarrollaran de acuerdo con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Durante el periodo, revisé los registros de asistencia, la pertinencia de las sesiones y el cumplimiento de los estándares metodológicos por parte de los monitores. También apoyé el ajuste de los formatos operativos y consolidé la información

	requerida para asegurar la trazabilidad y la mejora continua del proceso. 5. Organicé la información operativa del programa Vértigo en la comuna 18, definiendo con los monitores de BMX Freestyle los horarios, los puntos de intervención y las actividades asignadas. A partir de esta concertación, diligencie la parrilla institucional, registrando la programación semanal y los ajustes requeridos para mantener coherencia entre la oferta deportiva y las necesidades del territorio. Esta gestión permitió fortalecer el control interno y facilitar el seguimiento a la ejecución de las sesiones. 6. Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H-D_qbvvPweImJKYrd1gC2FkoT9QqKLs
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/DIC/2025